

Принято на
совете педагогов.
Протокол № 47
от 18.09.2013.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 44
Е.С.Федотова
2013 г.

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения Web-сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Детский сад комбинированного вида»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о сайте МБДОУ № 44 «Детский сад комбинированного вида» города Кемерово и определяет принципы сопровождения официального сайта в части внесения изменений и дополнений, обновления информации, информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Web-сайте по адресу <http://ds44.ucoz.ru/>

1. Общие положения

1. Сайт МБДОУ № 44 предназначен для:
 - формирования целостного позитивного образа детского сада в городе, в области, в Российской Федерации;
 - повышения конкурентоспособности и привлекательности детского сада;
 - более динамичного развития внешних связей;
 - представления достижений детского сада в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
 - развития взаимодействия с другими учреждениями образования и культуры;
 - доступа сотрудников, воспитанников и их родителей к информационным ресурсам детского сада с целью повышения эффективности образовательной деятельности;
 - достоверного и оперативного представления информации о детском саде;
 - развития единого информационного пространства дошкольных образовательных учреждений города Кемерово.
2. Представление официальной информации на сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.
3. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2. Обеспечение развития сайта

1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности детского сада, новостей, ссылок на официальные сайты, связанные с деятельностью дошкольных образовательных учреждений.
2. Структура сайта утверждается на Педагогическом совете МБДОУ № 44.
3. Ответственный за информационное наполнение сайта назначается приказом руководителя МБДОУ № 44.

4. Контроль за содержанием, наполнением и обновлением информации на страницах сайта осуществляет руководитель МБДОУ № 44.
5. Информация, представленная на официальном сайте детского сада, оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется ответственным за сайт и утверждается руководителем МБДОУ № 44.
6. Работники детского сада представляют координатору официального наполнения сайта необходимую информацию по его требованию:
 - заведующий ДОУ – не реже 1-го раза в месяц;
 - воспитатели и другие педагогические работники – не реже 2-х раз в месяц;
 - старшая медсестра, заведующий хозяйством – не реже 1-го раза в месяц.
7. Основные обязанности ответственного за информационное наполнение официального сайта:
 - поддержка стратегии и структуры представления информации;
 - координация деятельности работников МБДОУ № 44 в вопросах информационного наполнения сайта;
 - представление в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами информации, освещающей деятельность детского сада;
 - контроль за содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям;
 - резервное копирование и хранение информации.

3. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

1. Руководитель МБДОУ № 44 назначает своим распоряжением ответственного за информационную поддержку сайта.
2. Официальная информация готовится в качестве проекта в электронном виде, утверждается руководителем, и только после этого размещается ответственным за сайт в соответствующий раздел официального сайта.
3. Ответственные исполнители несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.
4. Любой сотрудник детского сада может предоставить свою информацию для размещения в разделе «Новости» и «Объявления». Содержание объявлений не должно противоречить положениям данного регламента. Ответственный за сайт имеет право редактировать представленную информацию без предупреждения или не размещать на сайте информацию, содержание которой нарушает положения регламента.
5. Положение о сайте детского сада может корректироваться в соответствии с:
 - изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Internet;
 - изменением регламента функционирования сайта;
 - изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре детского сада.
6. Все структуры детского сада должны своевременно предоставлять информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.