

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ № 44
18.05.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 44
18.05.2016 г. № *70*
/ Е.С.Федотова/



*Приказ № 70 от
20.05.2016 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 44
«Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с "Положением о контрольной деятельности МБДОУ № 44» и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 44 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Тематическая проверка в ДОУ проводится в целях соблюдения:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- письма Минобрнауки РФ от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- устава ДОУ.

1.3. Тематический контроль в ДОУ направлен на:

- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- совершенствование уровня деятельности ДОУ;
- повышение мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОУ;
- улучшение качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы всего педагогического коллектива, введение в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использование вариативных и альтернативных программ.

2. Основные задачи тематического контроля

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выявление нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности ДООУ требованиям ФГОС ДО.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

2.5. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ДООУ.

2.6. Определение соответствия деятельности ДООУ заявленным программам.

3. Порядок проведения тематического контроля

3.1. Тематический контроль осуществляет заведующий ДООУ, или, по поручению заведующего, старший воспитатель, или создается группа из специалистов ДООУ, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

3.2. Заведующий ДООУ издает приказ с указанием темы контроля, сроков проведения контроля, состава комиссии и ее председателя, сроков представления материалов по итогам тематического контроля. В данном приказе утверждается план тематического контроля.

3.3. План тематического контроля включает в себя:

- название темы контроля,
- цель контроля,
- задачи контроля,
- нормативно-правовое основание,
- формы и методы контроля,
- перечень изучаемых в процессе контроля вопросов.

3.4. Плановый тематический контроль проводится согласно годовому плану ДООУ на текущий учебный год, который доводится до сведения работников в начале учебного года, внеплановый контроль проводится по запросу заведующего ДООУ.

3.5. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 рабочих дней.

3.6. Коллектив ДООУ знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее, чем за 1 неделю до его начала.

3.7. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

3.8. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательства, несоответствие федеральному государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему ДООУ.

3.9. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

4. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

4.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы ДООУ на текущий учебный год на основе анализа работы образовательной организации по итогам предыдущего учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране.

4.2. Примерные вопросы тематического контроля:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение устава ДООУ и иных локальных актов ДООУ;
- соблюдение ФГОС ДО;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных планов воспитательно-образовательного процесса;
- работа ДОУ по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- другие вопросы в рамках компетенции заведующего ДОУ.

5. Результаты тематического контроля

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки и приказа по итогам контроля.

5.2. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников ДОУ в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговыми материалами контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам тематического контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, с учетом реального положения дел, проводится заседание Педагогического совета, Общее собрание трудового коллектива, рабочее совещание с педагогическим составом.

5.4. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, при установлении премиальной надбавки сотрудникам ДОУ по итогам работы за текущий отчетный период.

5.5. Заведующий ДОУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. Результаты тематического контроля деятельности ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.7. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план и материалы контроля;
- аналитическую справку о результатах контроля;
- итоговый приказ по результатам контроля;
- Протокол Педагогического совета, Общего собрания коллектива, рабочего совещания педагогического состава, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений и устранению замечаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ.

6.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ, действует бессрочно.

6.3. Положение доводится до сведения сотрудников ДОУ.