

Принято:
на совете педагогов
Протокол № 2
от 20 мая 2015 года.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №44
Федотова Е.С. _____
Приказ № 82 от 25.05.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 44
"Детский сад комбинированного вида"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность методической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 44 "Детский сад комбинированного вида" (МБДОУ №44), разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 02.12.2013 № 328-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),
- Уставом МБДОУ №44.

ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, и, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвано обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МБДОУ №44 к социальному заказу и особенностям развития детей;

- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МБДОУ №44 являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, регионального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии образовательной деятельности МБДОУ №44

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБДОУ №44;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;

- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социальными, культурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание работы.

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач ДООУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования администрации г. Кемерово, данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследование других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МБДОУ №44;
- анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющих определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической службы в целом;
- использования в образовательной практике МБДОУ №44 и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана и программы развития МБДОУ №44 в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную информационную структуру, формируемую на добровольной основе.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МБДОУ №44, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Руководит деятельностью методической службы старший воспитатель МБДОУ №44.

4.4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет;
- методические объединения;
- временные творческие и проблемные группы;
- методический кабинет;

- психолого-медико-педагогический консилиум.

4.5. *Педагогический совет* организуется с целью управления образовательной деятельностью ДООУ. Его цели, задачи и направления деятельности регулируются «Положением о педагогическом совете МБДОУ № 44».

4.6. *Методические объединения* создаются по приоритетным направлениям работы МБДОУ №44.

4.6.1. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

4.6.2. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем образовательного процесса, осуществление контроля за реализацией образовательных программ, обеспечение высокого уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.7. *Временные творческие и проблемные группы* создаются по инициативе педагогов, руководителей МБДОУ №44 с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБДОУ №44, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных потребностей.

4.8. *Методический кабинет* является информационной подсистемой методической службы. Здесь отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.9. *Психолого-медико-педагогический консилиум*, который является структурной частью методической службы, создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.