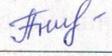


СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

 / А.Г. Анисимов

« « _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 44

 Е.С. Федотова

приказ № 60 от 11.05.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 44 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту – Положение образовательное учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательного учреждения. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательного учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.
- 1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательным учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательного учреждения и соблюдения законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательного учреждения в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательным учреждением по согласованию с родительским комитетом образовательного учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательного учреждения в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательного учреждения через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательного учреждения или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательного учреждения (Общим собранием трудового коллектива).

3.9. Руководитель образовательного учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательного учреждения на лицевой счёт образовательного учреждения отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс образовательного учреждения имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях родительского комитета, общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательного учреждения.

4.2. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательного учреждения

4.3. Руководитель образовательного учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательного учреждения (Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю образовательного учреждения запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательное учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательного учреждения.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательное учреждение принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательного учреждения осуществляется Учредителем (Управлением образования администрации города Кемерово).

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Форма договора пожертвования

Договор пожертвования № ____

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и
уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 44 «Детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей

(фамилия, имя, отчество),

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает ДООУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователю

Заведующая

Адрес: 650033, г. Кемерово, пер. Рекордный, 11

Паспортные данные:

Приложение 2

Форма акта приема-передачи к договору пожертвования

Акт приема-передачи

к договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /

(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу _____, имеющий паспорт серии _____
№ _____ выдан _____

_____» _____20__ г., действующий от имени
_____, на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной
стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №44 «Детский сад
комбинированного вида» в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей
_____, действующей на основании Устава, с другой
стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору пожертвования № _____ от «__» _____20__ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № _____ от «__» _____20__ года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования № _____ от «__» _____20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору № _____ от
«__» _____20__ года составляет _____

_____ рублей (сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором пожертвования № _____ от
«__» _____20__ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в
Договоре пожертвования № _____ от «__» _____20__ года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «__» _____20__ года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

МБДОУ № 44«Детский сад

комбинированного вида»

Заведующая ____/_____/

(подпись) расшифровка подписи)

М.П.

М.П.